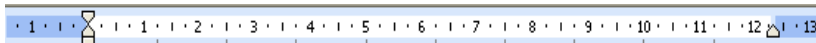


TP7: MICROSOFT WORD

1. Lancer le Microsoft Word

- Démarrer → exécuter → taper dans la zone de texte : **WINWORD** → OK

2. Tapez le texte au dessous en utilisons les retraits suivants :



Retrait de la première ligne.



Retrait de tout le paragraphe sauf la 1ere ligne



Retrait à droite

❖ **NB :**

- ⇒ Pour utiliser un retrait il faut cliquer au début de la 1^{er} ligne de la phrase puis déplacer le retrait,
- ⇒ Ne pas utiliser les alignements

UNIVERSITE FACULTE DE SCIENCE ET TECHNIQUE	
	Elkelaa le 01/09/2010
Monsieur X Elkelaa de sraghna	À Mr : Le Doyen de la Faculté de science et technique
OBJET: demande d'inscription en master	
Monsieur le Doyen,	
Je suis titulaire d'une licence professionnelle en multimédia et technologie de web, c'est avec un grand honneur que je vous présente ma candidature pour effectuer au sein de votre université un Master en multimédia, pour la rentrée universitaire 2011-2012.	
Dans l'attente de vous lire, je vous prie d'agréer, Monsieur le Doyen, l'expression de mes salutations distinguées.	
Monsieur X	