

## TP11 : MICROSOFT WORD

### 1. Lancer le Microsoft Word

- Démarrer → exécuter → taper dans la zone: **WINWORD** → OK

### 2. Construire le tableau ci-dessous :

- Tableau → Insérer → Tableau → déterminer le nombre de colonnes et de lignes → OK → puis remplir le tableau par les mots suivants :

WEB	PHP	ASP	ECRAN	DD	CPU
JAVA	INFO	NET	ISO	TCP	IP
SOURIS	LINUX	WINDOWS	RAM	UNIX	EXPLORER

### 3. Fusionner la première ligne :

- Sélectionner la 1ère ligne → cliquer droit sur la sélection → Fusionner

### 4. Redimensionner la table puis Appliquer les alignements suivants:

- cliquer Droit dans la cellule → Alignement de Cellules

<b>WEB</b>		<b>ASP</b>	<b>ECRAN</b>	<b>DD</b>	<b>CPU</b>
	<b>PHP</b>				
<b>JAVA</b>	<b>INFO</b>	<b>NET</b>	<b>ISO</b>	<b>TCP</b>	<b>IP</b>
<b>SOURIS</b>		<b>WINDOWS</b>		<b>UNIX</b>	
	<b>LINUX</b>		<b>RAM</b>		<b>EXPLORER</b>

### 5. Appliquer l'option bordure et la trame sur le tableau

- Cliquez droit sur la table → Propriété du tableau → Bordure et Trame

### 6. Supprimer la 1ère colonne de gauche

- Sélectionner la colonne → Menu Tableau → Supprimer → Colonnes

### 7. Supprimer la dernière ligne du tableau

- Sélectionner la ligne → Menu Tableau → Supprimer → Ligne

### 8. Ajouter une ligne au dessus du tableau puis une colonne à gauche

- Sélectionner le tableau → menu tableau → Insérer