

## TP14 : MICROSOFT WORD

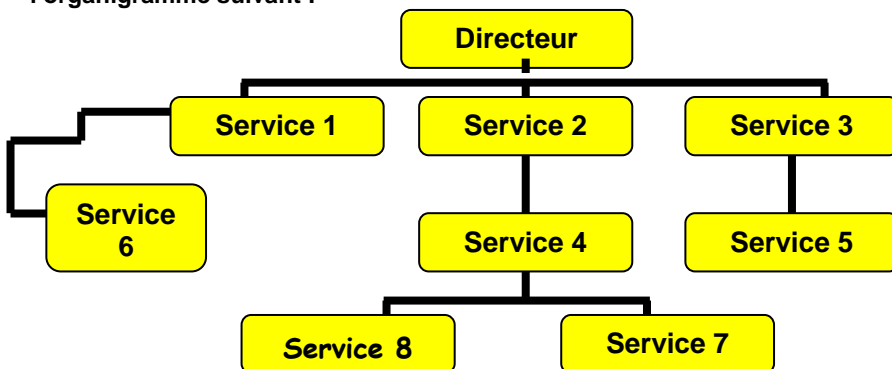
1. construire le titre Organigramme en utilisant l'option Wordart de la barre de dessin

# Organigramme

2. Puis appliquer toutes les options de la barre Wordart possibles



3. en utilisant les Formes de la barre de dessin construis l'organigramme suivant :



4. Changer la couleur des formes

- Cliquer droit → Format de la forme automatique → couleurs et traits

5. appliquer un remplissage puis changer la couleur de trait sur les formes :

- Clic droit → Format de la forme automatique → couleurs et traits

6. Grouper l'assemblage ci-dessus

- Sélectionner les formes (CTRL + clique) → Cliquer avec le bouton droit → Groupe → Grouper.

7. Changer l'habillage des formes :

- Cliquer droit → mettre en forme l'objet → habillage → derrière le texte.

8. appliquer sur l'assemblage ci-dessus toutes les options possibles de la barre Dessin