

TP21 : MICROSOFT WORD

1. Taper les mots suivants selon les emplacements déterminés :
 - Ecrire le mot **Bas** en bas de la page
 - Ecrire le mot **Milieu** (au milieu de la page)
 - Ecrire le mot **Haut** en haut de la page
2. Placer le curseur avant le mot **Bas**
3. Choisir la commande Signet du menu Insertion
4. Taper dans la zone du nom « haut » → cliquer sur Ajouter
5. sélectionner le mot Haut → cliquer droit → lien hypertexte → à gauche de la fenêtre choisir Emplacement dans ce document
6. choisir à partir de la liste des signets le nom: « haut »
7. pour tester le lien hypertexte taper CTRL + CLIQUE sur le mot haut
8. Taper le Texte Suivant Puis Relier la liste des titres de début de texte chacun par son paragraphe en utilisant l'option signet et lien hyper texte:

World Wid Web

1. Introduction au World Wide Web
2. Qu'est-ce qu'un site web ?
3. Le navigateur web
4. Comment naviguer sur Internet

1. Introduction au World Wide Web

On appelle «**Web**» (nom anglais signifiant «**toile**»), contraction de «World Wide Web» (d'où l'acronyme **www**), une des possibilités offertes par le réseau Internet de naviguer entre des documents reliés par des liens hypertextes.

2. Qu'est-ce qu'un site web ?

Un site web est un ensemble de fichiers HTML stockés sur un ordinateur connecté en permanence à internet et hébergeant les pages

3. Le navigateur web

Le «**navigateur**» est l'outil de l'internaute, lui permettant de surfer entre les pages web de ses sites préférés.

4. Comment naviguer sur Internet

Il existe grossièrement trois façons de naviguer .Vous connaissez l'adresse du site que vous souhaitez visiter : il suffit alors de taper l'adresse dans la barre d'adresse du navigateur et de valider en appuyant sur la touche *Entrée* ou bien en cliquant sur le bouton de validation du navigateur.

Source : commentcamarche.net