

TP22 : MICROSOFT WORD

1. Fixer la taille de la page vers : largeur : 21cm, hauteur : 29,7cm

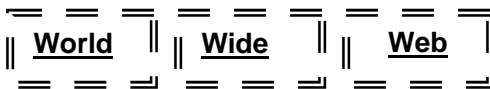
- Fichier → mise en page → papier

2. Définir les marges suivantes :(haut : 1,27, Bas : 0,95 – Droit : 1,60, Gauche 1,60)

- Fichier → mise en page → marges

3. Saisir le texte suivant :

- Utiliser 3 formes pour écrire le titre Word Wide Web



1. Introduction au World Wide Web

On appelle «**Web**» (nom anglais signifiant «**toile**»), contraction de «World Wide Web» (d'où l'acronyme **www**), une des possibilités offertes par le réseau Internet de naviguer entre des documents reliés par des liens hypertextes.

2. Qu'est-ce qu'un site web ?

Un site web (aussi appelé site internet ou page perso dans le cas d'un site internet à but personnel) est un ensemble de fichiers HTML stockés sur un ordinateur connecté en permanence à internet et hébergeant les pages web (serveur web).

3. Le navigateur web

Le «**navigateur**» est l'outil de l'internaute, lui permettant de surfer entre les pages web de ses sites préférés.

4. Comment naviguer sur Internet

Il existe grossièrement trois façons de naviguer .Vous connaissez l'adresse du site que vous souhaitez visiter : il suffit alors de taper l'adresse dans la barre d'adresse du navigateur et de valider en appuyant sur la touche *Entrée* ou bien en cliquant sur le bouton de validation du navigateur

(source : www.commentcamarche.net)

4. Justifier tous les paragraphes

- Format → paragraphe → alignement

5. appliquer un style de trait et une couleur de remplissage sur les 3 formes du titre

- Sélectionner les formes (CTRL + clique) → Double clique sur la sélection → de l'onglet couleur et trait choisir une couleur de remplissage

6. grouper les 3 formes